



INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) spoločnosť Kia Slovakia s. r. o., so sídlom Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO 35 876 832 poskytuje dotknutým osobám ako subjekt, ktorý spracúva ich osobné údaje nasledovné informácie:

Identifikačné údaje prevádzkovateľa: **Kia Slovakia s. r. o.**, so sídlom Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO 35 876 832, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vložka číslo 15074/L (ďalej len „prevádzkovateľ“ alebo „KaSK“).

Kontaktné údaje zodpovednej osoby: podnet@kia.sk - pre prípad akýchkoľvek otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov.

Práva dotknutých osôb:

Právo na prístup (čl. 15 GDPR)

Dotknutá osoba má právo na potvrdenie informácie, či sú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú spracúvané, a ak tomu tak je, má právo na prístup k jej osobným údajom. Dotknutá osoba má právo na poskytnutie kópií osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ o nej spracúva, ako aj na informáciu ako sú osobné údaje spracúvané. Predmetné informácie prevádzkovateľ poskytne vo forme, ktorá reflektuje formu žiadosti dotknutej osoby, resp. ktorá zohľadňuje žiadaný spôsob poskytnutia. V prípade opakujúcich sa žiadostí dotknutej osoby, ktorá žiada poskytnutie osobných údajov v rovnakom rozsahu, je prevádzkovateľ oprávnený účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať len správne a aktualizované osobné údaje, preto je v jeho záujme, aby ho dotknutá osoba upozornila na spracúvanie neúplných, nesprávnych alebo nepresných údajov a žiadala opravu. Na základe uplatnenia práva na opravu spracúvaných osobných údajov prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu nesprávne osobné údaje doplní alebo opraví.

Právo na zabudnutie (čl. 17 GDPR)

Dotknutá osoba má právo na vymazanie všetkých údajov, ktoré sú spracúvané nezákonným spôsobom (napr. dotknutá osoba odvolala súhlas so spracúvaním a neexistuje žiadny iný právny základ spracúvania).

Obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR)

Dotknutá osoba má právo na obmedzenie spracúvania v prípade uplatnenia práva na opravu alebo ak namieta vymazanie svojich osobných údajov, ak je ich spracúvanie protizákonné, alebo prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. V daných prípadoch prevádzkovateľ obmedzí spracúvanie osobných údajov na nevyhnutne potrebný čas.



Právo na prenosnosť (čl. 20 GDPR)

Dotknutá osoba má právo získať a požiadať prevádzkovateľa o prenos osobných údajov, ktoré mu poskytla, k inému prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, avšak len v prípade, ak ide o údaje spracúvané na právnom základe spočívajúcom v súhlase dotknutej osoby alebo na základe zmluvy, ktorej je dotknutá osoba zmluvnou stranou.

Právo namietat' (čl. 21 GDPR)

Dotknutá osoba je oprávnená namietat' spracúvanie osobných údajov, ak sa domnieva, že je neoprávnené alebo žiada prehodnotit' profilovanie, resp. výsledok automatizovaného rozhodovania. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Právo odvolať súhlas (čl. 7 ods. 3 GDPR)

Pri spracovateľských operáciách, ktorých právnym základom je súhlas dotknutej osoby, má kedykoľvek dotknutá osoba právo odvolať súhlas, a to jeho zaslaním na e-mail podnet@kia.sk alebo aj osobne na adrese sídla prevádzkovateľa, na sekcii dodržiavanie pravidiel a interný audit. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré mu predchádzalo.

Právo podať sťažnosť (čl. 77 GDPR)

Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva a adresovať prevádzkovateľovi akékoľvek pripomienky alebo podnety týkajúce sa spracúvania jej osobných údajov, a to zaslaním e-mailu na adresu podnet@kia.sk alebo písomne na adresu sídla prevádzkovateľa, resp. osobne v mieste sídla prevádzkovateľa, pričom má právo podať aj sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Budova Park One, Námestie 1. mája 18, 811 06 Bratislava, ktorý je dozorným orgánom.

Zmeny v informácii o spracúvaní osobných údajov: Obsah dokumentu bol naposledy aktualizovaný novembri 2025. V prípade zmien bude táto informácia bezodkladne aktualizovaná a oznámenie týchto skutočností zverejníme aj prostredníctvom webovej stránky <https://www.kia.sk/sk/kontakt/ochrana-osobnych-udajov>. Akékoľvek zmeny v informácii o spracúvaní osobných údajov nadobudnú účinnosť po zverejnení jej revízie na našej webovej stránke. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa Vašich práv alebo pokiaľ máte konkrétne požiadavky týkajúce sa Vašich osobných údajov, kontaktujte nás prostredníctvom vyššie uvedených kontaktných údajov.



ZOZNAM ODKAZOV

INFORMÁCIE URČENÉ ZAMESTNANCOM PREVÁDZKOVATEĽA

INFORMÁCIE URČENÉ POUŽÍVATEĽOM MICROSOFT 365

INFORMÁCIE URČENÉ UCHÁDZAČOM O ZAMESTNANIE, ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVU ALEBO ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM

INFORMÁCIE URČENÉ DOČASNE PRIDELENÝM ZAMESTNANCOM PREVÁDZKOVATEĽA

INFORMÁCIE URČENÉ ŠTUDENTOM A ŽIAKOM A ICH ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

INFORMÁCIE URČENÉ NÁVŠTEVNÍKOM AREÁLU A PRIESTOROV PREVÁDZKOVATEĽA

INFORMÁCIE URČENÉ OSOBÁM, KTORÉ VSTUPUJÚ DO PRIESTORU MONITOROVANÉHO KAMEROVÝM SYSTÉMOM PREVÁDZKOVATEĽA

INFORMÁCIE URČENÉ OBCHODNÝM PARTNEROM PREVÁDZKOVATEĽA

INFORMÁCIE URČENÉ ZÁKAZNÍKOM ZNAČKY KIA

ZAMESTNANCI PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania:

- Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a iným obdobným vzťahom so zamestnancami, vrátane personálnej a mzdovej agendy (personálna administrácia zamestnancov, manažment dochádzky, vykazovanie vo vzťahu k zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni, mzdová agenda, plánovanie a organizácia pracovných ciest, náhrady vynaložených nákladov a plnenie povinností vo vzťahu k zamestnávaniu cudzincov - občanov 3. krajín).
- Plnenie povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa, ktoré mu vyplývajú zo záväzkovo-právnych vzťahov založených pracovnoprávnym vzťahom, dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, prípadne inými dohodami, ktoré sa týkajú individuálnych a kolektívnych pracovnoprávných vzťahov (realizácia sociálnej politiky, poskytovanie zamestnaneckých benefitov a overovanie nárokov, doplnkové dôchodkové poistenie a iné poistenie), vrátane povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov.
- Plánovanie a riadenie ľudských zdrojov a analýza potrieb zamestnancov, vrátane administrácie organizačných štruktúr, disciplinárnych komisií, vzdelávania, riadenia talentov, plánovania nástupníctva, zastupiteľnosti, riadenia kariérneho postupu, odmeňovania, kompetenčného a výkonového hodnotenia, organizácie prieskumov a dotazníkov spokojnosti a prenosy osobných údajov na vnútorné administratívne účely spoločností v rámci skupiny Hyundai Motor Group a Kia Corporation.
- Bezpečnosť a ochrana života a zdravia, požiarňa ochrana, prevencia pracovných úrazov a nebezpečných udalostí a monitorovanie dodržiavania určených rotácií pri výkone pracovnej činnosti.
- Bezpečnosť a ochrana majetku prevádzkovateľa, vrátane kontroly riadenia vstupov do areálu prevádzkovateľa, kontroly a riadenia prístupov k zaradeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a k ich informačným systémom (aplikácie, softvérové programy, siete, zdieľané prístupy, webové prehliadače a webové programy a aplikácie), prevencia a vyšetrovanie bezpečnostných incidentov.
- Dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, vrátane administrácie ohlasovacích a preverovacích povinností prevádzkovateľa, výkonu kontrolných a auditných činností a preverovania porušení pravidiel, pracovných postupov a štandardov prevádzkovateľa a preverovania iných porušení pracovnej disciplíny zamestnancov prevádzkovateľa a ich administrácia.
- Administrácia otázok, podnetov a sťažností adresovaných prevádzkovateľovi, vrátane agendy uplatňovania práv dotknutých osôb.
- Sporová a mimo sporová agenda prevádzkovateľa a vymáhanie pohľadávok, či presadzovanie a ochrana právnych nárokov, vrátane zabezpečovania podkladov, dôkazov a iných informácií a podávanie podnetov, otázok a sťažností.

- Administrácia korporátnej agendy, vrátane evidencie zápisov, návrhov zmien a výpisov z príslušných registrov, vybavovanie a evidencia žiadostí o poskytovanie súčinnosti, manažment právnych a iných dokumentov a plnenie povinností vo vzťahu k uchovávaniu záznamov na archívne účely a účely registratúry.
- Administrácia návrhov na zlepšenie procesov prevádzkovateľa (tzv. ELAN).
- Organizácia podujatí a súťaží, či iných aktivít na podporu zamestnaneckých vzťahov.
- Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách (PR agenda, vyhotovovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov).

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR - súhlas dotknutej osoby - vyhotovovanie a zverejňovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov, či iných prejavov dotknutých osôb.
- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov a zo zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.
- Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa
 - na ochrane svojich práv, právom chránených záujmov a majetku a na bezpečnosti, ochrany života a zdravia, ako aj na odhaľovaní a prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
 - na rozvoji zručností a schopností zamestnancov a na prenose údajov na účely vyplývajúce z požiadaviek globálneho riadenia ľudských zdrojov,
 - na optimalizácii vnútorných procesov a dodržiavaní princípov efektívnosti a hospodárnosti pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti,
 - na plnení práv a povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvných a predzmluvných záväzkov, ako aj na dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z interných pravidiel prevádzkovateľa.
 - na bezpečnosti a ochrane prevádzky zariadení vnútornej infraštruktúry a IT systémov pred ich narušením alebo inými neoprávnenými zásahmi.
- Čl. 9 ods. 2 písm. a) - dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas - plánovanie a organizácia pracovných ciest (napr. preferencia stravy v dôsledku intolerancie).
- Čl. 9 ods. 2 písm. b) - spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.
- Čl. 9 ods. 2 písm. f) - spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

- Čl. 9 ods. 2 písm. h) - spracúvanie je nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva a posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu, súkromná e-mailová adresa a telefónne číslo, identifikačné číslo zamestnanca, veľkosť oblečenia, fotografia, pracovná e-mailová adresa a telefónne číslo, podpis.
- Mzdové a finančné údaje - údaj o mzde a ostatných príjmoch, údaje o dani, odvodoch a poistnom, číslo bankového účtu, údaje týkajúce sa časového manažmentu, identifikačné osobné údaje manžela/manželky a detí zamestnanca v rozsahu nevyhnutnom na uplatnenie daňového bonusu a ročného zúčtovania dane, údaje o zrážkach zo mzdy, náhrady na vynaložené výdavky.
- Zmluvné údaje - údaje, ktoré sú súčasťou pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne iných dohôd, ktoré sa týkajú individuálnych pracovnoprávných vzťahov (napr. dátum vzniku, zmeny alebo ukončenia pracovného pomeru, pracovná pozícia a funkcia), resp. údaje, ktoré sú súčasťou iných zmlúv a dohôd uzatvorených medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou (napr. poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu, účasť na súťaži alebo na podujatí).
- Profesionálne údaje - kvalifikačné údaje a údaje týkajúce sa odbornej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti, údaje týkajúce sa odborného vzdelávania a rozvoja kompetencií a zručností, údaje o výkonovom a kompetenčnom hodnotení, ostatné údaje vo vzťahu k výsledkom pracovnej činnosti.
- Ostatné osobné údaje týkajúce sa zamestnania - údaje ohľadom určenia rolí a zodpovedností, organizačného a funkčného zaradenia, vrátane rotácií, údaje týkajúce sa vyslania na pracovné cesty, údaje vo vzťahu k pracovným výsledkom a k predloženým návrhom na zlepšenie.
- Údaje týkajúce sa dodržiavania pravidiel - údaje o porušeních pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, údaje o disciplinárnych konaniach a opatreniach, údaje získané kontrolou výstupov z verejných a vnútorných databáz a registrov alebo údaje z oznamovacích kanálov, sťažností, oznámení, či z iného spôsobu poskytovania informácií (napr. formulár na zverejnenie konfliktu záujmov) a údaje ohľadom aktivity vo vzťahu k zariadeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a aktivity a komunikácie v rámci informačných systémov prevádzkovateľa.
- Údaje týkajúce sa sporových a mimo sporových konaní a vymáhania pohľadávok - údaj o výške pohľadávok, iné údaje vyplývajúce z príslušnej dokumentácie, komunikácie, pojednávaní, alebo inej súvisiacej činnosti.



- Osobitné kategórie osobných údajov - údaje týkajúce sa zdravia a zdravotnej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti, agenda bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany a údaje o členstve v odborovej organizácii.

Kategórie dotknutých osôb:

Zamestnanci prevádzkovateľa a iné fyzické osoby, ktoré vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, manžel/manželka a deti zamestnancov.

Získavanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- Priamo od dotknutej osoby (vyplnením formulárov a dokumentácie, v rámci komunikácie).
- Od iného prevádzkovateľa (napr. informácie v doručenom podnete).
- Vytvorením (napr. fotografia).

Príjemcovia osobných údajov:

- Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika a Kia Europe GmbH, so sídlom Theodor-Heuss-Allee 11, 60486 Frankfurt nad Mohanom, Nemecká spolková republika - vnútorné administratívne účely a globálne riadenie ľudských zdrojov.
- Orgány verejnej moci - štátne orgány, orgány činné v trestnom konaní a súdy, notárske a exekútorské úrady, prípadne iné verejnoprávne subjekty a inštitúcie, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne - plnenie zákonných povinností a presadzovanie a ochrana právnych nárokov atď.
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. advokátske kancelárie, účtovní a daňoví poradcovia, audítori, spoločnosti doplnkového dôchodcovského sporenia, dôchodcovské správcovské spoločnosti, poštové podniky, banky, odborová organizácia, poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom atď.).
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovatelia IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika), poskytovateľ súkromných bezpečnostných služieb, poskytovatelia stravovacích služieb atď.

Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na účel *Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách*.

Cezhraničný prenos:

Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika (vnútorné administratívne účely a globálne riadenie ľudských zdrojov.)



Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

- Prevádzkovateľ automatizovaným spôsobom zabezpečuje rotácie zamestnancov (operátorov výrobného procesu), a to za účelom dodržania zákonom stanovených prípustných hodnôt pre celkovú fyzickú záťaž.
- Prevádzkovateľ čiastočne automatizovaným spôsobom (automatickým vyhodnotením výsledkov plnenia kľúčových cieľov) získava podklady pre stanovenie výšky variabilnej zložky mzdy zamestnancov (v prípade operátorov výrobného procesu sa spracúvanie neuskutočňuje).

Doba uchovávanía:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedených účelov alebo pod dobu určenú v zmysle platných právnych predpisov. Vo všeobecnosti sú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na účely súvisiace s uzatvorením, trvaním alebo ukončením pracovného pomeru, vymazané po ukončení daného právneho vzťahu. Osobné údaje, ktoré sú spracúvané na základe súhlasu, budú vymazané najneskôr po odvolaní daného súhlasu. Uvedené neplatí v prípade, ak sa na prevádzkovateľa viaže zákonná povinnosť uchovávať príslušné údaje. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje aj na účely uplatňovania, výkonu alebo obhajoby svojich právnych nárokov počas doby, v ktorej je možné ich uplatniť. Doby uchovávanía osobných údajov pre agendy a dokumenty prevádzkovateľa sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

POUŽÍVATELIA MICROSOFT 365

Účel spracúvania:

Zabezpečenie nástrojov tzv. smart pracoviska, ktoré zamestnancom prevádzkovateľa umožňujú efektívnu spoluprácu naprieč internými tímami organizácie ako aj s partnerskými spoločnosťami prevádzkovateľa. Microsoft Teams Nahrávanie a prepis schôdzí - vzdelávanie (tvorba vzdelávacích materiálov), projekty, dostupnosť (ak užívatelia preferujú čítanie pred počúvaním), zaznamenávanie poznámok, tvorba záznamov zo schôdzí a riadenie úloh (Copilot).

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – Plnenie zmluvy s dotknutou osobou alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na žiadosť dotknutej osoby (napr. spracúvanie mena a e-mailovej adresy za účelom zriadenia používateľského účtu zamestnanca na používanie M365 v súvislosti s plnením jeho pracovných povinností), alebo za účelom vykonania opatrení pred uzatvorením zmluvy.
- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa na zlepšení pracovného prostredia, poskytovanie tzv. smart pracoviska a zabezpečenie efektívnej a bezproblémovej spolupráce v rámci organizácie ako aj s partnerskými spoločnosťami prevádzkovateľa.
- Čl. 9 ods. 2 písm. a) - dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas - tvárová biometria a odtlačok prsta (Windows Hello).

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, fotografia, pracovná e-mailová adresa a telefónne číslo, organizačné a funkčné zaradenie.
- Autentifikačné údaje - používateľské meno, heslo alebo PIN kód, bezpečnostná otázka, tvárová biometria a odtlačok prsta, stav dostupnosti.
- Dokumenty a súbory - textové, zvukové, zvukovoobrazové.
- Komunikácia - Microsoft Teams (chat, videohovory), Microsoft Outlook (e-mail, kalendár).
- Záznamy o aktivitách a údaje generované systémom - napr. IP adresa, dátum a čas prihlásenia, zmeny, odhlásenia.
- Údaje o zariadení - napr. webový prehliadač, operačný systém.
- Nahrávanie a prepis schôdzí (Microsoft Teams):
 - Pri používaní funkcie nahrávania sa spracúvajú: zvukový záznam (hlas účastníkov - len ak nie sú stlmení), obrazový záznam (obraz účastníkov - len ak je zapnutá kamera) a obsah zdieľanej obrazovky. Uvedené môže zahŕňať aj akýkoľvek iný obsah zdieľaný počas stretnutia.
 - Pri používaní funkcie prepisu sa spracúva zvukový záznam (hlas účastníkov - len ak nie sú stlmení), keďže prepisy poskytujú písomný záznam toho, čo bolo počas stretnutia povedané.



- Pri aktivácii funkcie Copilot sa spracúva zvukový záznam (hovorené slová všetkých účastníkov stretnutia) a identita každého rečníka, za účelom správneho priradenia komentárov a úloh. Predmetné údaje zahŕňajú meno a priezvisko a akékoľvek iné údaje, ktoré sú počas hovoru viditeľné a sú súčasťou profilu dotknutých osôb.
- Funkciu nahrávania a prepisu môžu spustiť a zastaviť iba organizátor schôdze a účastníci - zamestnanci KaSK. KaSK nezodpovedá za nastavenie a dodržiavanie pravidiel v prípade, ak nahrávanie a prepis uskutočňuje osoba, ktorá nie je zamestnancom KaSK. Účastníci sa sami rozhodujú, či s nahrávaním súhlasia alebo nie (Opt-Out).

Kategórie dotknutých osôb:

Fyzické osoby, ktorým boli pridelené pracovné prostriedky tzv. smart pracoviska (napr. notebook s nainštalovaným balíkom služieb Microsoft 365), iné osoby v rámci komunikácie uskutočnenej prostredníctvom nástrojov balíka Microsoft 365.

Získavanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- Priamo od dotknutej osoby (napr. vložení fotografie).
- Vytvorením (napr. záznamy o činnosti, ktoré sú výsledkom aktivity užívateľa).

Príjemcovia osobných údajov:

- Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika,
- Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown Dublin 18, Írsko,
- Microsoft Corporation (One Microsoft Way Redmond, Washington 98052, Spojené štáty americké,
- Tretie strany zapojené do spracúvania spoločnosťou Microsoft za účelom poskytovania technickej podpory a servisu zariadení. Zoznam predmetných sprostredkovateľov je dostupný na webovej stránke: <https://www.microsoft.com/en/trust-center/privacy/data-access>.
- Prístup k prepisu je riadený organizátormi schôdze. Všetci účastníci si môžu prepis pozrieť prostredníctvom chatu v rámci schôdze alebo v rámci záložky „Rekapitulácia“ v aplikácii Microsoft Teams.
- Copilot v Microsoft Teams: v rámci prevádzkovateľa majú prístup k informáciám generovaným funkciou Copilot iba používatelia s licenciou Copilot. Informácie spracované počas stretnutia, ako sú súhrny a úlohy, sú dostupné účastníkom stretnutia.

Zverejňovanie osobných údajov:

Neuskutočňuje sa.

Cezhraničný prenos:

Osobné údaje sú uchovávané v dátových centrách nachádzajúcich sa v rámci Európskej únie (viac informácií je dostupných na webovej stránke: <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/enterprise/o365->



[data-locations?view=o365-worldwide](#)). Na účely používania služieb Microsoft 365 však môže vznikáť potreba prenosu niektorých osobných údajov do spoločnosti Microsoft Corporation v Spojených štátoch amerických. Spojené štáty americké neposkytujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Z uvedeného dôvodu sa všetky prenosi údajov do spoločnosti Microsoft Corporation riadia štandardnými zmluvnými doložkami EÚ (vzťah spracovateľ-spracovateľ) uzatvorených medzi spoločnosťami Microsoft Ireland Operations Limited a Microsoft Corporation. Kópiu doložiek je dostupná k nahliadnutiu na požiadanie (na základe emailu odoslaného na adresu it-service-desk@kia.eu).

Výnimkou z vyššie uvedeného je prenos dát prevádzkovateľom, ktorými sú Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika - riadenie projektov a úloh a vzdelávanie (nahrávanie a prepis schôdzok).

Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

Neuskutočňuje sa.

Doba uchovávanía:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedeného účelu. (i) Údaje týkajúce sa účtu a príslušného používateľa budú vymazané do 90 dní od zmazania účtu. (ii) Údaje týkajúce sa obsahu budú vymazané v súlade s príslušnými lehotami uchovávanía, ktoré boli stanovené a vzťahujú sa na predmetné údaje (ak nedôjde k ich skoršiemu vymazaniu, spoločnosť Microsoft uchová tieto údaje v účte s obmedzenou funkčnosťou po dobu 90 dní od uplynutia alebo ukončenia predplatených služieb, za účelom extrakcie dát prevádzkovateľom. Po uplynutí 90-dňovej lehoty uchovávanía spoločnosť Microsoft účet deaktivuje a údaje vymaže). (iii) Technické údaje (napr. súbory, ktoré zaznamenávajú aktivitu alebo systémom generované údaje) budú vymazané do 180 dní od ich zhromaždenia/vytvorenia. Nahrávky a prepisy schôdzí v Microsoft Teams sa uchovávajú po dobu 45 dní. Ak už informácie nie sú potrebné podľa predchádzajúcich podmienok, záznamy hovorov sa automaticky vymažú po uplynutí 45 dní.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

UCHÁDZAČI O ZAMESTNANIE, ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVU ALEBO ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM

Účel spracúvania:

- Výber uchádzača na obsadenie voľnej pracovnej pozície alebo voľnej pozície v rámci programu odborného vzdelávania a prípravy (tzv. duálne vzdelávanie) alebo štipendijného programu.
- Vedenie databázy uchádzačov s cieľom ponuky voľnej pozície.

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR - súhlas dotknutej osoby - v prípade záujmu uchádzača byť vedený v databáze uchádzačov.
- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov a zo zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.
- Čl. 9 ods. 2 písm. b) - spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, súkromná e-mailová adresa a telefónne číslo, podpis.
- Mzdové a finančné údaje - údaj o požadovanej mzde.
- Profesionálne údaje - kvalifikačné údaje a údaje týkajúce sa odbornej spôsobilosti, údaje týkajúce sa dosiahnutého vzdelania, schopností a skúseností v rámci predchádzajúceho zamestnania.
- Ostatné osobné údaje v rozsahu, v akom boli uchádzačmi poskytnuté - napr. životopis, certifikáty, osvedčenia, vysvedčenia, diplom, údaje o prospechu (žiaci a študenti) atď.
- Osobitné kategórie osobných údajov - údaje týkajúce sa zdravia a zdravotnej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti.

Kategórie dotknutých osôb:

Uchádzači o zamestnanie, odborné vzdelávanie a prípravu alebo štipendijný program u prevádzkovateľa, zákonní zástupcovia neplnoletých uchádzačov o odborné vzdelávanie a prípravu alebo štipendijný program u prevádzkovateľa.

Získavanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- Priamo od dotknutej osoby (napr. doručením žiadosti o zamestnanie).
- Od iného prevádzkovateľa (napr. zamestnanecký portál a sociálne siete, odporúčanie zamestnanca).



Príjemcovia osobných údajov:

- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby, agentúry dočasného zamestnávania, v prípade obsadzovania voľnej pracovnej pozície formou dočasného pridelenia zamestnanca, partnerské vzdelávacie inštitúcie - vo vzťahu k uchádzačom o odborné vzdelávanie a prípravu alebo štipendijný program, ktorí sú ich študentmi a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom).
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovateľa IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika), poskytovateľ súkromných bezpečnostných služieb, atď.

Zverejňovanie osobných údajov:

Neuskutočňuje sa.

Cezhraničný prenos:

Neuskutočňuje sa.

Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

Neuskutočňuje sa.

Doba uchovávanía:

- Pre účel výberu uchádzača o zamestnanie - osobné údaje sa vymazávajú po uplynutí 1 roka od ukončenia výberového konania, ktoré nastane okamihom uzavretia zmluvného vzťahu alebo doručením oznámenia uchádzačovi, ktorého obsahom je informácia, že nedôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu.
- Pre účel výberu uchádzača o odborné vzdelávanie a prípravu alebo štipendium - osobné údaje sa vymazávajú po uplynutí 18 mesiacov od doručenia vyplnenej prihlášky o odborné vzdelávanie a prípravu alebo štipendium.
- Pre účel vedenia databázy - osobné údaje sa vymazávajú po uplynutí 1 roka odo dňa poskytnutia súhlasu ohľadom vedenia v databáze uchádzačov, prípadne skôr, v dôsledku odvolania súhlasu.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

DOČASNE PRIDELENÍ ZAMESTNANCI PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania:

- Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa ako užívateľského zamestnávateľa dočasne pridelených zamestnancov (personálna administrácia zamestnancov, manažment dochádzky).
- Plánovanie a riadenie ľudských zdrojov a analýza potrieb dočasne pridelených zamestnancov, vrátane administrácie organizačných štruktúr, porušení pracovných postupov a štandardov, či vzniku škodových udalostí, vzdelávania, organizácia prieskumov a dotazníkov spokojnosti.
- Bezpečnosť a ochrana života a zdravia, požiarne ochrana, prevencia pracovných úrazov a nebezpečných udalostí a monitorovanie dodržiavania určených rotácií pri výkone pracovnej činnosti.
- Bezpečnosť a ochrana majetku prevádzkovateľa, vrátane kontroly riadenia vstupov do areálu prevádzkovateľa, kontroly a riadenia prístupov k zaradeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a k ich informačným systémom (aplikácie, softvérové programy, siete, zdieľané prístupy, webové prehliadače a webové programy a aplikácie), prevencia a vyšetřovanie bezpečnostných incidentov.
- Dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, vrátane administrácie ohlasovacích a preverovacích povinností prevádzkovateľa, výkonu kontrolných a auditných činností a preverovania porušení pravidiel, pracovných postupov a štandardov prevádzkovateľa.
- Administrácia otázok, podnetov a sťažností adresovaných prevádzkovateľovi, vrátane agendy uplatňovania práv dotknutých osôb.
- Sporová a mimo sporová agenda prevádzkovateľa a vymáhanie pohľadávok, či presadzovanie a ochrana právnych nárokov, vrátane zabezpečovania podkladov, dôkazov a iných informácií a podávania podnetov, otázok a sťažností.
- Administrácia návrhov na zlepšenie procesov prevádzkovateľa (tzv. ELAN).
- Organizácia podujatí a súťaží, či iných aktivít na podporu zamestnaneckých vzťahov.
- Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách (PR agenda, vyhotovovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov).

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR - súhlas dotknutej osoby - vyhotovovanie a zverejňovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov, či iných prejavov dotknutých osôb.
- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov a zo zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.
- Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa ako užívateľského zamestnávateľa.

- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa
 - na ochrane svojich práv, právom chránených záujmov a majetku a na bezpečnosti, ochrany života a zdravia, ako aj na odhaľovaní a prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
 - na rozvoji zručností a schopností dočasne pridelených zamestnancov,
 - na optimalizácii vnútorných procesov a dodržiavaní princípov efektívnosti a hospodárnosti pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti,
 - na plnení práv a povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvných a predzmluvných záväzkov, ako aj na dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z interných pravidiel prevádzkovateľa.
 - na bezpečnosti a ochrany prevádzky zariadení vnútornej infraštruktúry a IT systémov pred ich narušením alebo inými neoprávnenými zásahmi.
- Čl. 9 ods. 2 písm. f) - spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- Čl. 9 ods. 2 písm. h) - spracúvanie je nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva a posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, súkromná e-mailová adresa a telefónne číslo, identifikačné číslo dočasne prideleného zamestnanca, veľkosť oblečenia, fotografia, podpis.
- Mzdové a finančné údaje - údaj o mzde a ostatných príjmoch, údaje o dani, odvodoch a poistnom, údaje týkajúce sa časového manažmentu, údaje o zrážkach zo mzdy, náhrady na vynaložené výdavky.
- Zmluvné údaje - údaje, ktoré sú súčasťou zmlúv a dohôd uzatvorených medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou (napr. účasť na súťaži alebo podujatí).
- Profesionálne údaje - kvalifikačné údaje a údaje týkajúce sa odbornej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti, údaje týkajúce sa odborného vzdelávania a rozvoja kompetencií a zručností.
- Ostatné osobné údaje týkajúce sa dočasného pridelenia - údaje ohľadom určenia rolí a zodpovedností, organizačného a funkčného zaradenia, vrátane rotácií, údaje vo vzťahu k pracovným výsledkom a k predloženým návrhom na zlepšenie.
- Údaje týkajúce sa dodržiavania pravidiel - údaje o porušení pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, údaje získané kontrolou výstupov z verejných a vnútorných databáz a registrov alebo údaje z oznamovacích kanálov, sťažností, oznámení, či z iného spôsobu poskytovania informácií (napr. formulár na zverejnenie konfliktu záujmov) a údaje ohľadom aktivity vo vzťahu k zaradeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a aktivity a komunikácie v rámci informačných systémov prevádzkovateľa.



- Údaje týkajúce sa sporových a mimo sporových konaní a vymáhania pohľadávok - údaj o výške pohľadávok, iné údaje vyplývajúce z príslušnej dokumentácie, komunikácie, pojednávaní, alebo inej súvisiacej činnosti.
- Osobitné kategórie osobných údajov - údaje týkajúce sa zdravia a zdravotnej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti, agenda bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.

Kategórie dotknutých osôb:

Dočasne pridelení zamestnanci prevádzkovateľa.

Získavanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- Priamo od dotknutej osoby (vyplnením formulárov a dokumentácie, v rámci komunikácie).
- Od iného prevádzkovateľa (napr. agentúra dočasného zamestnávania).
- Vytvorením (napr. fotografia).

Príjemcovia osobných údajov:

- Orgány verejnej moci - štátne orgány, orgány činné v trestnom konaní a súdy, notárske a exekútorské úrady, prípadne iné verejnoprávne subjekty a inštitúcie - plnenie zákonných povinností a presadzovanie a ochrana právnych nárokov atď.
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. advokátske kancelárie, účtovní a daňoví poradcovia, audítori, poštové podniky, banky, poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom atď.).
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovatelia IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika), poskytovateľ súkromných bezpečnostných služieb, poskytovatelia stravovacích služieb atď.

Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na účel *Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách.*

Cezhraničný prenos:

Neuskutočňuje sa.

Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

Prevádzkovateľ automatizovaným spôsobom zabezpečuje rotácie dočasne pridelených zamestnancov (operátorov výrobného procesu), a to za účelom dodržania zákonom stanovených prípustných hodnôt pre celkovú fyzickú záťaž.



Doba uchovávania:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedených účelov alebo po dobu určenú v zmysle platných právnych predpisov. Vo všeobecnosti sú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na účely súvisiace s uzatvorením, trvaním alebo ukončením dočasného pridelenia, vymazané po ukončení daného právneho vzťahu. Osobné údaje, ktoré sú spracúvané na základe súhlasu, budú vymazané najneskôr po odvolaní daného súhlasu. Uvedené neplatí v prípade, ak sa na prevádzkovateľa viaže zákonná povinnosť uchovávať príslušné údaje. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje aj na účely uplatňovania, výkonu alebo obhajoby svojich právnych nárokov počas doby, v ktorej je možné ich uplatniť. Doby uchovávania osobných údajov pre agendy a dokumenty prevádzkovateľa sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA, ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM A PODPORA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Účel spracúvania:

- Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z právnych predpisov pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy (tzv. duálne vzdelávanie).
- Plnenie povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich so záväzkovo-právnych vzťahov vrátane povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov.
- Plánovanie a riadenie ľudských zdrojov a analýza potrieb žiakov a študentov, vrátane administrácie organizačných štruktúr, porušení vnútorného poriadku pracoviska, iných pracovných postupov a štandardov, s ktorými boli žiaci a študenti oboznámení, či vzniku škodových udalostí, vzdelávania, organizácia prieskumov a dotazníkov spokojnosti.
- Bezpečnosť a ochrana života a zdravia, požiarne ochrana, prevencia pracovných úrazov a nebezpečných udalostí.
- Bezpečnosť a ochrana majetku prevádzkovateľa, vrátane kontroly riadenia vstupov do areálu prevádzkovateľa, kontroly a riadenia prístupov k zaradeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a k ich informačným systémom (aplikácie, softvérové programy, siete, zdieľané prístupy, webové prehliadače a webové programy a aplikácie), prevencia a vyšetrovanie bezpečnostných incidentov.
- Dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, vrátane administrácie ohlasovacích a preverovacích povinností prevádzkovateľa, výkonu kontrolných a auditných činností a preverovania porušení pravidiel, pracovných postupov a štandardov prevádzkovateľa.
- Administrácia otázok, podnetov a sťažností adresovaných prevádzkovateľovi, vrátane agendy uplatňovania práv dotknutých osôb.
- Sporová a mimo sporovú agendu prevádzkovateľa a vymáhanie pohľadávok, či presadzovanie a ochrana právnych nárokov, vrátane zabezpečovania podkladov, dôkazov a iných informácií a podávania podnetov, otázok a sťažností.
- Organizácia zamestnaneckých podujatí a súťaží, či iných aktivít na podporu vzťahov.
- Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách (PR agenda, vyhotovovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov).

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR - súhlas dotknutej osoby - vyhotovovanie a zverejňovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov, či iných prejavov dotknutých osôb.
- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov a zo zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.

- Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa
 - na ochrane svojich práv, právom chránených záujmov a majetku a na bezpečnosti, ochrany života a zdravia, ako aj na odhaľovaní a prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
 - na rozvoji zručností a schopností žiakov, študentov a štipendistov.
 - na optimalizácii vnútorných procesov a dodržiavaní princípov efektívnosti a hospodárnosti pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti,
 - na plnení práv a povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvných a predzmluvných záväzkov, ako aj na dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z interných pravidiel prevádzkovateľa.
 - na bezpečnosti a ochrane prevádzky zariadení vnútornej infraštruktúry a IT systémov pred ich narušením alebo inými neoprávnenými zásahmi.
- Čl. 9 ods. 2 písm. f) - spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, súkromná e-mailová adresa a telefónne číslo, identifikačné číslo, veľkosť oblečenia, fotografia, podpis.
- Mzdové a finančné údaje - údaj o štipendiu, údaje týkajúce sa časového manažmentu.
- Zmluvné údaje - údaje, ktoré sú súčasťou zmlúv a dohôd uzatvorených medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou.
- Profesionálne údaje - údaje týkajúce sa vzdelávania, prospechu a rozvoja kompetencií a zručností.
- Ostatné osobné údaje týkajúce sa odborného vzdelávania a prípravy alebo štipendijného programu - údaje ohľadom určenia rolí a zodpovedností, organizačného a funkčného zaradenia, vrátane rotácií, údaje vo vzťahu k študijným a pracovným výsledkom, údaje v rozsahu záverečnej práce.
- Údaje týkajúce sa dodržiavania pravidiel - údaje o porušení pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, údaje získané kontrolou výstupov z verejných a vnútorných databáz a registrov alebo údaje z oznamovacích kanálov, sťažností, oznámení, či z iného spôsobu poskytovania informácií (napr. formulár na zverejnenie konfliktu záujmov) a údaje ohľadom aktivity vo vzťahu k zaradeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a aktivity a komunikácie v rámci informačných systémov prevádzkovateľa.
- Údaje týkajúce sa sporových a mimo sporových konaní a vymáhania pohľadávok - údaj o výške pohľadávok, iné údaje vyplývajúce z príslušnej dokumentácie, komunikácie, pojednávaní, alebo inej súvisiacej činnosti.
- Osobitné kategórie osobných údajov - údaje týkajúce sa zdravia a zdravotnej spôsobilosti na výkon pracovnej činnosti, agenda bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.



Kategórie dotknutých osôb:	Žiaci, študenti a zákonní zástupcovia nepĺnoletých žiakov a študentov.
Získavanie osobných údajov:	Prevádzkovateľ získava osobné údaje: <ul style="list-style-type: none">- Priamo od dotknutej osoby (vyplnením formulárov a dokumentácie, v rámci komunikácie).- Od iného prevádzkovateľa (napr. škola).- Vytvorením (napr. fotografia).
Príjemcovia osobných údajov:	<ul style="list-style-type: none">- Orgány verejnej moci - štátne orgány, orgány činné v trestnom konaní a súdy, notárske a exekútorské úrady, prípadne iné verejnoprávne subjekty a inštitúcie - plnenie zákonných povinností a presadzovanie a ochrana právnych nárokov atď.- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. partnerské vzdelávacie inštitúcie, advokátske kancelárie, účtovní a daňoví poradcovia, audítori, poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom atď.).- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovatelia IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika), poskytovateľ súkromných bezpečnostných služieb, poskytovatelia stravovacích služieb atď.
Zverejňovanie osobných údajov:	Osobné údaje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na účel <i>Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách</i> .
Cezhraničný prenos:	Neuskutočňuje sa.
Automatizované rozhodovanie a profilovanie:	Neuskutočňuje sa.
Doba uchovávanía:	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedených účelov alebo po dobu určenú v zmysle platných právnych predpisov. Vo všeobecnosti sú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na účely súvisiace s uzatvorením, trvaním alebo ukončením zmluvného vzťahu, vymazané po ukončení daného právneho vzťahu. Osobné údaje, ktoré sú spracúvané na základe súhlasu, budú vymazané najneskôr po odvolaní daného súhlasu. Uvedené neplatí v prípade, ak sa na prevádzkovateľa viaže zákonná povinnosť uchovávať príslušné údaje. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje aj na účely uplatňovania, výkonu alebo obhajoby svojich právnych nárokov počas doby, v ktorej je možné ich uplatniť. Doby



uchovávaní osobných údajov pre agendy a dokumenty prevádzkovateľa sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

ORGANIZÁCIA NÁVŠTEV

Účel spracúvania:

- Bezpečnosť a ochrana života a zdravia, požiarne ochrana, prevencia pracovných úrazov a nebezpečných udalostí.
- Bezpečnosť a ochrana majetku prevádzkovateľa, vrátane kontroly riadenia vstupov do areálu prevádzkovateľa, kontroly a riadenia prístupov k zariadeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a k ich informačným systémom (aplikácie, softvérové programy, siete, zdieľané prístupy, webové prehliadače a webové programy a aplikácie), prevencia a vyšetrovanie bezpečnostných incidentov.
- Dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, vrátane administrácie ohlasovacích a preverovacích povinností prevádzkovateľa, výkonu kontrolných a auditných činností a preverovania porušení pravidiel, pracovných postupov a štandardov prevádzkovateľa.
- Prezентация činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách (PR agenda, vyhotovovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov).

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR - súhlas dotknutej osoby - vyhotovovanie a zverejňovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov, či iných prejavov dotknutých osôb.
- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa
 - na ochrane svojich práv, právom chránených záujmov a majetku a na bezpečnosti, ochrane života a zdravia, ako aj na odhaľovaní a prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
 - na optimalizácii vnútorných procesov a dodržiavaní princípov efektívnosti a hospodárnosti pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti,
 - na plnení práv a povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvných a predzmluvných záväzkov, ako aj na dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z interných pravidiel prevádzkovateľa.
 - na bezpečnosti a ochrane prevádzky zariadení vnútornej infraštruktúry a IT systémov pred ich narušením alebo inými neoprávnenými zásahmi.
- Čl. 9 ods. 2 písm. f) - spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné údaje dotknutých osôb - meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo služobného preukazu, číslo pasu, adresa bydliska, podpis, evidenčné číslo vozidla a názov právnickej osoby, ktorú dotknutá osoba reprezentuje, pozícia a funkcia v rámci

právnickej osoby, ktorú dotknutá osoba reprezentuje, MAC adresa zariadenia návštevníka pripájajúceho sa do siete prevádzkovateľa.

- Údaje týkajúce sa dodržiavania pravidiel - údaje o porušeníach pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, údaje získané kontrolou výstupov z verejných a vnútorných databáz a registrov alebo údaje z oznamovacích kanálov, sťažností, oznámení, či z iného spôsobu poskytovania informácií (napr. formulár na zverejnenie konfliktu záujmov) a údaje ohľadom aktivity vo vzťahu k zaradeniam vnútornej infraštruktúry prevádzkovateľa a aktivity a komunikácie v rámci informačných systémov prevádzkovateľa.
- Údaje týkajúce sa sporových a mimo sporových konaní a vymáhania pohľadávok - údaj o výške pohľadávok, iné údaje vyplývajúce z príslušnej dokumentácie, komunikácie, pojednávaní, alebo inej súvisiacej činnosti.
- Osobitné kategórie osobných údajov - agenda bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.

Kategórie dotknutých osôb:

Fyzické osoby (návštevníci), ktoré vstupujú do areálu a priestorov prevádzkovateľa.

Získavanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- Priamo od dotknutej osoby (vyplnením formulárov a dokumentácie, v rámci komunikácie).
- Od iného prevádzkovateľa (napr. zamestnávateľ dotknutej osoby).
- Vytvorením (napr. fotografia).

Príjemcovia osobných údajov:

- Orgány verejnej moci - štátne orgány, orgány činné v trestnom konaní a súdy, notárske a exekútorské úrady, prípadne iné verejnoprávne subjekty a inštitúcie - plnenie zákonných povinností a presadzovanie a ochrana právnych nárokov atď.
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. advokátske kancelárie, účtovní a daňoví poradcovia, audítori a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom atď.).
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovatelia IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika), poskytovateľ súkromných bezpečnostných služieb, poskytovatelia stravovacích služieb atď.

Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na účel *Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách.*



Cezhraničný prenos:	Neuskutočňuje sa.
Automatizované rozhodovanie a profilovanie:	Neuskutočňuje sa.
Doba uchovávanía:	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedených účelov alebo po dobu určenú v zmysle platných právnych predpisov. Vo všeobecnosti sú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na účely súvisiace s uzatvorením, trvaním alebo ukončením zmluvného vzťahu, vymazané po ukončení daného právneho vzťahu. Osobné údaje, ktoré sú spracúvané na základe súhlasu, budú vymazané najneskôr po odvolaní daného súhlasu. Uvedené neplatí v prípade, ak sa na prevádzkovateľa viaže zákonná povinnosť uchovávať príslušné údaje. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje aj na účely uplatňovania, výkonu alebo obhajoby svojich právnych nárokov počas doby, v ktorej je možné ich uplatniť. Doby uchovávanía osobných údajov pre agendy a dokumenty prevádzkovateľa sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.
Oprávnenia dotknutých osôb:	Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

MONITOROVANIE KAMEROVÝMI SYSTÉMAMI PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania:	Monitorovanie kamerovými systémami pre zlepšenie ochrany nehnuteľného a iného majetku prevádzkovateľa, na zvýšenie ochrany života a zdravia, na získanie dôkazov na účely preukazovania prípadných právnych nárokov a na kontrolu dodržiavania pracovnej disciplíny.
Právny základ spracúvania:	Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa na ochrane svojich práv, právom chránených záujmov a majetku a na bezpečnosti, ochrany života a zdravia zamestnancov, ako aj na odhaľovaní a prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti.
Rozsah spracúvaných osobných údajov:	Osobné údaje v rozsahu videozáznamu (obraz fyzickej osoby, ktorá vstúpila do monitorovaného priestoru).
Kategórie dotknutých osôb:	Fyzické osoby, ktoré vstupujú do monitorovaného priestoru.
Príjemcovia osobných údajov:	Orgány činné v trestnom konaní a súdy (napr. orgány Policajného zboru Slovenskej republiky, štátne orgány v rámci sústavy prokuratúry a súdov Slovenskej republiky), správne orgány uskutočňujúce priestupkové konanie (napr. okresné úrady, obce), iné subjekty, ak je to nevyhnutné v prípade preukazovania právnych nárokov prevádzkovateľa (napr. poisťovňa, obchodný partner prevádzkovateľa).
Zverejňovanie osobných údajov:	Neuskutočňuje sa.
Cezhraničný prenos:	Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika - kamery, ktoré sú súčasťou globálneho protipožiarneho systému.
Automatizované rozhodovanie a profilovanie:	Neuskutočňuje sa.
Doba uchovávanía:	Osobné údaje sa automaticky vymazávajú po uplynutí 14 dní.
Oprávnenia dotknutých osôb:	Právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR.

OBCHODNÍ PARTNERI PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania:

- Riadenie zmluvnej agendy - vznik, zmena a zánik obchodných záväzkových vzťahov a zabezpečenie ich plnenia.
- Dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, interných pravidiel prevádzkovateľa a zmluvných záväzkov prevádzkovateľa, vrátane administrácie ohlasovacích a preverovacích povinností prevádzkovateľa, výkonu kontrolných a auditných činností a preverovania porušení pravidiel, pracovných postupov a štandardov prevádzkovateľa.
- Sporová a mimo sporová agenda prevádzkovateľa a vymáhanie pohľadávok, či presadzovanie a ochrana právnych nárokov, vrátane zabezpečovania podkladov, dôkazov a iných informácií a podávania podnetov, otázok a sťažností.
- Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách (PR agenda, vyhotovovanie obrazových, zvukových a zvukovoobrazových záznamov).

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa
 - na ochrane svojich práv, právom chránených záujmov a majetku a na bezpečnosti, ochrany života a zdravia, ako aj na odhaľovaní a prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
 - na optimalizácii vnútorných procesov a dodržiavaní princípov efektívnosti a hospodárnosti pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti,
 - na plnení práv a povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvných a predzmluvných záväzkov, ako aj na dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z interných pravidiel prevádzkovateľa.
 - na bezpečnosti a ochrane prevádzky zariadení vnútornej infraštruktúry a IT systémov pred ich narušením alebo inými neoprávnenými zásahmi.
- Čl. 9 ods. 2 písm. f) - spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, akademický titul, pracovná e-mailová adresa a telefónne číslo, podpis, názov právnickej osoby, ktorú dotknutá osoba reprezentuje, pozícia a funkcia v rámci právnickej osoby, ktorú dotknutá osoba reprezentuje, fotografia.
- Ostatné údaje v rozsahu danom príslušným zmluvným záväzkom - napr. lokalizačné údaje vodičov dodávateľa testovacích jász.
- Údaje týkajúce sa sporových konaní - údaj o výške pohľadávok, údaje vyplývajúce z príslušnej dokumentácie, komunikácie, pojednávani, alebo inej súvisiacej činnosti.



Kategórie dotknutých osôb:	Fyzické osoby, ktoré konajú a reprezentujú obchodného partnera prevádzkovateľa.
Získavanie osobných údajov:	Prevádzkovateľ získava osobné údaje: <ul style="list-style-type: none">- Priamo od dotknutej osoby (v rámci komunikácie).- Od iného prevádzkovateľa (napr. zamestnávateľ dotknutej osoby).
Príjemcovia osobných údajov:	<ul style="list-style-type: none">- Orgány verejnej moci - štátne orgány, orgány činné v trestnom konaní a súdy, notárske a exekútorské úrady, prípadne iné verejnoprávne subjekty a inštitúcie - plnenie zákonných povinností a presadzovanie a ochrana právnych nárokov atď.- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. advokátske kancelárie, účtovní a daňoví poradcovia, audítori a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom atď.).- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovatelia IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika) atď.
Zverejňovanie osobných údajov:	Osobné údaje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na účel <i>Prezentácia činností prevádzkovateľa a zverejňovanie v interných a externých médiách</i> .
Cezhraničný prenos:	Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika - prevádzkové procesy a vnútorné administratívne účely.
Automatizované rozhodovanie a profilovanie:	Neuskutočňuje sa.
Doba uchovávanía:	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedených účelov alebo po dobu určenú v zmysle platných právnych predpisov. Vo všeobecnosti sú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na účely súvisiace s uzatvorením, trvaním alebo ukončením zmluvného vzťahu vymazané po ukončení daného právneho vzťahu. Osobné údaje, ktoré sú spracúvané na základe súhlasu, budú vymazané najneskôr po odvolaní daného súhlasu. Uvedené neplatí v prípade, ak sa na prevádzkovateľa viaže zákonná povinnosť uchovávať príslušné údaje. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje aj na účely uplatňovania, výkonu alebo obhajoby svojich právnych nárokov počas doby, v ktorej je možné ich uplatniť. Doby uchovávanía osobných údajov



pre agendy a dokumenty prevádzkovateľa sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo odvolať súhlas, právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov.

ZÁKAZNÍCI ZNAČKY KIA

Účel spracúvania:

- Riadenie zmluvnej agendy - vznik, zmena a zánik obchodných záväzkových vzťahov a zabezpečenie ich plnenia.
- Sporová a mimo sporová agenda prevádzkovateľa a vymáhanie pohľadávok, či presadzovanie a ochrana právnych nárokov, vrátane zabezpečovania podkladov, dôkazov a iných informácií a podávania podnetov, otázok a sťažností.
- Administrácia otázok, podnetov a sťažností adresovaných prevádzkovateľovi, vrátane agendy uplatňovania práv dotknutých osôb.

Právny základ spracúvania:

- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov a zo zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.
- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - oprávnený záujem prevádzkovateľa
 - na plnení práv a povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvných a predzmluvných záväzkov, ako aj na dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z interných pravidiel prevádzkovateľa.
- Čl. 9 ods. 2 písm. f) - spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

- Identifikačné a kontaktné údaje - meno, priezvisko, akademický titul, adresa, e-mailová adresa a telefónne číslo, podpis.
- Ostatné údaje v rozsahu danom príslušným zmluvným záväzkom - údaje v rozsahu dokumentácie k uplatneniu reklamácie, VIN, evidenčné číslo vozidla.
- Údaje týkajúce sa sporových konaní - v rozsahu údajov týkajúcich sa pohľadávok, údaje vyplývajúce z príslušnej dokumentácie, komunikácie, pojednávaní, alebo inej súvisiacej činnosti.

Kategórie dotknutých osôb:

Fyzické osoby - zákazníci značky Kia.

Získavanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ získava osobné údaje:

- Priamo od dotknutej osoby (v rámci komunikácie).
- Od iného prevádzkovateľa (napr. právny zástupca dotknutej osoby).

Príjemcovia osobných údajov:



- Orgány verejnej moci - štátne orgány, orgány činné v trestnom konaní a súdy, notárske a exekútorské úrady, prípadne iné verejnoprávne subjekty a inštitúcie - plnenie zákonných povinností a presadzovanie a ochrana právnych nárokov atď.
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb vo vlastnom mene (napr. advokátske kancelárie, účtovní a daňoví poradcovia, audítori a iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú obchodnými a zmluvnými partnermi prevádzkovateľa, podľa rámca definovaného príslušným účelom atď.). Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika a Kia Europe GmbH, so sídlom Theodor-Heuss-Allee 11, 60486 Frankfurt nad Mohanom, Nemecká spolková republika - vnútorné administratívne účely.
- Zmluvní partneri prevádzkovateľa, sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa - poskytovatelia IT služieb (napr. Hyundai Autoever Europe GmbH, so sídlom Kaiserleistrasse 8A, 63067 Offenbach nad Mohanom, Nemecká spolková republika).

Zverejňovanie osobných údajov:

Neuskutočňuje sa.

Cezhraničný prenos:

Kia Corporation, so sídlom Heolleung-ro, Seocho-gu 12, Soul, Kórejská republika - prevádzkové procesy a vnútorné administratívne účely.

Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

Neuskutočňuje sa.

Doba uchovávaní:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na naplnenie vyššie uvedených účelov alebo po dobu určenú v zmysle platných právnych predpisov. Vo všeobecnosti sú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na účely súvisiace s uzatvorením, trvaním alebo ukončením zmluvného vzťahu vymazané po ukončení daného právneho vzťahu. Uvedené neplatí v prípade, ak sa na prevádzkovateľa viaže zákonná povinnosť uchovávať príslušné údaje. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje aj na účely uplatňovania, výkonu alebo obhajoby svojich právnych nárokov počas doby, v ktorej je možné ich uplatniť. Doby uchovávaní osobných údajov pre agendy a dokumenty prevádzkovateľa sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.

Oprávnenia dotknutých osôb:

Právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov.